



COMUNE DI OTTONE

PROVINCIA DI PIACENZA

Piazza Municipio n.1 –29026 OTTONE (PC)

Tel. e fax : 0523/930122 – P.E. : comune ottone@sinirancf.it

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORI DEL 15° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di rilevatore del 15° censimento della popolazione e delle abitazioni per il periodo settembre/ottobre 2011-marzo 2012. Il Comune si riserva, nel caso se ne riscontrasse la necessità, di prevedere ulteriori periodi di proroga.

Luogo di svolgimento dell'incarico

- presso il domicilio delle famiglie residenti nel Comune di OTTONE ;
- presso Ufficio Comunale Censimento (UCC) P.za Municipio n.1 – OTTONE (PC)

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione la domanda dovrà pervenire da persone di ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando posseggano i seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. diploma di scuola media superiore;
3. cittadinanza italiana o di uno stato appartenente alla Comunità Europea;
4. conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
5. non aver subito procedimenti penali;
6. essere studente, casalinga, disoccupato, cassaintegrato.

Elementi preferenziali

Sono elementi preferenziali:

1. avere conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
2. laurea o diploma universitario;
3. documentata esperienza lavorativa in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
4. residenza nel Comune di OTTONE (PC).

Gli incarichi verranno assegnati a partire da settembre/ottobre 2011 in ordine di graduatoria. Prima di assumere l'incarico, i rilevatori dovranno obbligatoriamente partecipare ad un corso di formazione della durata di una o due giornate a cura dell'UCC.

Oggetto dell'incarico

I compiti affidati ai rilevatori sono definiti nel Piano Generale del Censimento e comprendono:

1. partecipare alle riunioni di formazione;
2. gestire quotidianamente, utilizzando mezzi propri, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'Istat, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'UCC;
3. effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Anagrafica Comunale nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta, in qualunque località del territorio comunale;
4. eseguire i solleciti alle unità rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
5. provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
6. coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'UCC nella gestione del Centro Comunale di Raccolta, svolgendo ogni compito affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore .
7. rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella Lista Anagrafica Comunale, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
8. provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
9. segnalare al coordinatore comunale o a responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
10. svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

Trattamento economico

Per quanto riguarda il trattamento economico, il compenso sarà commisurato al numero di questionari, con un importo pari a euro 6,00 per ogni questionario, validato da Istat.

Il compenso sarà lordo ed onnicomprensivo, non sono assolutamente previsti rimborsi di nessun tipo.

Tutti i costi relativi alla prestazione (telefono, servizi internet per accesso ad SGR, PC, trasporto ecc.) sono a carico del rilevatore e compresi nella onnicomprensività del trattamento.

Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione, o con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

L'incaricato lavorerà in autonomia operativa fatta eccezione per le clausole organizzative seguenti che saranno espressamente concordate ed approvate, e la cui mancata approvazione costituisce fattore di risoluzione per inadempimento del contratto di lavoro:

- nel periodo di rilevazione, da ottobre 2011 a marzo 2012, dovrà essere garantita una presenza bisettimanale (da lunedì a sabato) tale da garantire il passaggio di consegne da parte del coordinatore presso l'Ufficio di Censimento;
- dovrà essere garantito il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal coordinatore entro i termini di volta in volta concordati a seconda della complessità dell'attività da svolgere.

Presentazione delle domande

Si invitano i cittadini in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del bando e che intendano prestare la loro opera come rilevatori a far pervenire apposita domanda all'Ufficio "Servizi Demografici del Comune di OTTONE (Prov. Piacenza) entro il termine perentorio di lunedì 8 Agosto 2011 ;

L'Ufficio é aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Le domande devono essere presentate direttamente con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, redatta in carta semplice su apposito modulo:

- a) in distribuzione presso l'UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE DEL COMUNE DI OTTONE;
- b) reperibile nel sito WEB del Comune di OTTONE all'indirizzo:
www.comune.ottone.pc.it

dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

La documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli preferenziali del candidato, sottoscritta dallo stesso, verrà consegnata al momento della presa in servizio, unitamente alla copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità del candidato, al codice IBAN del conto corrente su cui effettuare gli accreditamenti.

La mancata presentazione della documentazione richiesta costituisce motivo di esclusione dall'incarico.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione.

Il Comune di OTTONE si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. **Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.**

Valutazione degli elementi preferenziali

La valutazione degli elementi preferenziali sarà effettuata dall'Ufficio Comunale di Censimento, applicando i seguenti criteri:

1. verrà attribuito un punteggio complessivo pari a 5 punti per conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici così come di seguito indicati: punti 1,5 per la videoscrittura, 1,5 per il foglio di calcolo, 1,5 per web e posta elettronica, 0,5 per altri strumenti informatici;
2. verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti per Patente Europea del Computer (ECDL)
3. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti nel caso di possesso di laurea o diploma universitario;
4. verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti nel caso di possesso di laurea o diploma universitario in statistica, sociologia, economia ed equipollenti;
5. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti per la partecipazione al censimento generale della popolazione del 2001 o precedenti come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'ufficio di censimento;
6. verrà attribuito un punteggio complessivo pari a 5 punti per una o più comprovate esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore di intervistatori effettuate negli ultimi 10 anni: punti 2 per una esperienza, punti 4 per due esperienze, punti 5 per più di due esperienze;
7. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti per una o più comprovate esperienze lavorative in uffici di statistica, demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
8. verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti per residenza nel Comune di OTTONE (PC).

I punteggi attribuiti secondo i criteri suddetti sono cumulabili.

Affidamento e rimozione dall'incarico

L'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti.

A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191.

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio on line e sul sito www.comune.ottone.pc.it

Qualsiasi richiesta e comunicazione da parte dei candidati dovrà essere inviata all'indirizzo email comune.ottone@sintranet.it

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti. Le persone individuate saranno invitate entro due giorni lavorativi a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico.

L'assegnazione dei singoli incarichi avverrà a insindacabile giudizio del committente in base alla valutazione della specifica esperienza professionale.

L'invio della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune di OTTONE al conferimento degli incarichi.

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare.

L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico a insindacabile giudizio dell'Ufficio Comunale di Censimento, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato un danno.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso il Comune di OTTONE (PC) e i dati saranno utilizzati per altre gare e trattative.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia attraverso il sito Internet del Comune di OTTONE nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di OTTONE; il Responsabile del trattamento è il Responsabile dei Servizi Demografici Statistici.

Informazioni generali

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per eventuali, ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Statistica del Comune di OTTONE(PC) P.za Municipio n.1 dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi Demografici Statistici, è BARBIERI ANTONIO.

OTTONE , li 25 LUG. 2011

Il Responsabile dei Servizi Demografici Statistici
F.to Antonio Barbieri



15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

Al Signor Sindaco
del Comune di **OTTONE**

Oggetto: Avviso di selezione per titoli dei rilevatori per il 15° Censimento Generale della
Popolazione e delle Abitazioni – Anno 2011.

Visto l'avviso di cui all'oggetto:

Il/La sottoscritt.....(cognome e nome)
CHIEDE

Di poter partecipare alla selezione, per soli titoli, volta a formare apposita graduatoria dei rilevatori
per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni – Anno 2011.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare
incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di
atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, N.
445, dichiara:

- 1) di essere nat_ ila.....Prov.....;
- 2) Codice fiscale n.;
- 3) di essere residente aProv. in vian.;
- 4) telefono fisso n.; telefono cellulare n.(obbligatorio);
- 5) indirizzo di posta elettronica(obbligatorio);
- 6) di essere cittadino/a italiano/a o cittadino di uno stato appartenente alla Comunità Europea, ma
di essere a conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 7) di non svolgere attività lavorativa, di essere(specificare se studente,
casalinga, cassaintegrato, ecc.);
- 8) di godere dei diritti politici, essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di
- 9) di non avere riportato condanne (barrare la voce non interessata) specificare quali, anche se
avere sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziari:
.....;
- 10) di non avere procedimenti penali in corso (barrare la voce non interessata) specificare quali:
avere
.....;
- 11) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;
- 12) di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento
di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 13) di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del
Comune di **OTTONE** per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- 14) di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:
.....
- 16) di possedere la seguente Laurea
- 17) di essere in possesso della seguente specializzazione:.....;
- 18) di aver svolto negli ultimi 10 anni le seguenti rilevazioni/Censimenti in qualità di
rilevatore/coordinatore:
 - a) descrizione indagine..... Ente presso il quale si è svolta
l'indagine..... periodo dal al
 - b) descrizione indagine..... Ente presso il quale si è svolta
l'indagine..... periodo dal al

- c) descrizione indagine..... Ente presso il quale si è svolta l'indagine..... periodo dal al
- 19) di conoscere ed essere capace di usare i più diffusi strumenti informatici, quali:
- videoscrittura.....
 - Foglio di calcolo.....
 - Web e posta elettronica.....
 - Altri strumenti informatici (specificare).....
- 20) di aver esperienza lavorativa presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali e statistici o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (specificare):

Il/La sottoscritt_ si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

Luogo data

Firma

.....

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 196 del 30.6.2003

Io sottoscritto..... di chiaro di essere informat_ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

data

Firma

.....

La presente domanda, compilata a macchina o in stampatello, deve pervenire secondo le modalità previste dal bando entro e non oltre il 8 AGOSTO 2011.