

COMUNE DI OTTONE

COPIA

DELIBERAZIONE N. 29

ADUNANZA DEL 17 Ottobre 2008

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Adunanza di prima convocazione – seduta pubblica

OGGETTO: Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo di servizio (art.2, commi 594 – 599 Legge 24 Dicembre 2007 n. 244) Decisioni

L'anno duemilaotto addì 17 del mese di OTTOBRE alle ore 11.00 nella Sala delle adunanze giuntali.

Previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti sono stati convocati a seduta per oggi gli

Assessori comunali. All'appello risultano:

		Presente	Assente
1	CARBONE MIRCO	X	
2	VALLA GIORGIO	X	
3	PEZZATI SANTINO	X	

Risultano giustificati fra gli assenti i Sigg. (Legge 3 Agosto 1999, n. 265)

Partecipa il Segretario Comunale Dott. D'Urso Giuseppe il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza il Sig Carbone Mirco in qualità di Sindaco ne assume la presidenza dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc.

RICHIAMATO in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

TENUTO CONTO che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata:

- nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitazione al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino le dismissioni di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione presso l'URP ed il sito internet del Comune (comma 598);
- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti ed agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

ATTESO CHE, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'Ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;

PRESO ATTO che dalla predetta ricognizione è emerso che:

1. Per quanto concerne le dotazioni strumentali/informatiche le stesse sono limitate a sei postazioni di lavoro (pc e stampante) ed una fotocopiatrice; tali dotazioni sono essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi. Mancano le condizioni per disporre una riduzione. Si procederà alla loro sostituzione soltanto nel caso di guasti impossibili da riparare.
2. Per quanto concerne le autovetture di servizio le stesse sono limitate a n. 3 (fiat punto anno 1996 e fiat uno anno 1994 e fiat scudo anno 2001) e vengono principalmente utilizzate per effettuare il servizio di trasporto scolastico e per il corretto funzionamento dell'ufficio tecnico; Si procederà alla loro sostituzione soltanto nel caso di guasti impossibili da riparare. L'ente non possiede auto di rappresentanza. Mancano le condizioni per disporre una ulteriore riduzione in quanto gli alunni da trasportare provengono da diverse frazioni lontano fra loro e quindi necessitano tutte le autovetture per il trasporto.
3. Per quanto concerne la telefonia, l'ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa e una linea wireless) con n. due numeri telefonici con apparecchio telefax necessari per il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi; Per quanto riguarda la telefonia mobile l'ente non dispone di apparecchi cellulari; mancano le condizioni per disporre una riduzione;
4. per quanto concerne i beni immobili di servizio sono destinati per i fini istituzionali, municipio, scuole elementari e medie, museo arte sacra; Si dispone di n. 1 piccolo appartamento vetusto sopra la ex scuola di Orezzoli di cui si percepisce un canone di € 516,00 annui, tale immobile è già stato messo varie volte all'asta per la vendita ma sono sempre andate deserte.

DATO ATTO che non necessita l'acquisizione del parere di regolarità tecnica e contabile ex art 49 del D. Lgs. 267/2000, in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa;

Con votazione unanime e favorevole,

DELIBERA

1. di dare atto che alla luce di quanto sopra esposto non ricorrono le condizioni per adottare il Piano triennale di cui all'art 2 comma 594 L. 24/12/2007 n. 244 volto all'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali/informatiche, autovetture di servizio, beni immobili di servizio.
2. Di precedere nel 2009 ad una nuova ricognizione al fine di verificare la permanenza delle condizioni di cui sopra.
3. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. Degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000.

IL SINDACO
F.to Carbone Mirco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. D'Urso Giuseppe

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì 22/10/2008



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. D'Urso Giuseppe

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La sujestesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 22/10/2008.

Lì, 22/10/2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott D'Urso Giuseppe

PARERI

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere favorevole ex art.49 T.U.267/2000

Lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole ex art.49 T.U.267/2000

Lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

CERTICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge :

immediatamente

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio avvenuta il

Ottone, 22/10/2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. D'Urso Giuseppe

La sujestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio , come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal 22/ 10/2008 al 05/11/2008.

Ottone 05/ 11/2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. D'Urso Giuseppe
