

# COMUNE DI OTTONE

(Provincia di Piacenza)

Prot. nr. 983

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN'ALTA PROFESSIONALITA' ESTERNA CUI AFFIDARE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP. - URBANISTICA - AMBIENTE.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 26/3/10, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si stabiliva di procedere all'acquisizione di un'alta professionalità esterna extra dotazione organica cui conferire l'incarico di Responsabile del Servizio LL. PP -Urbanistica-Ambiente con contratto a tempo determinato e parziale (12/36) di diritto privato ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. n. 267/2000 ;

Visto l'art. 110 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il d.lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il d.lgs. 11.04.2006 n. 198;

## RENDE NOTO

**E' INDETTA UNA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.- URBANISTICA - AMBIENTE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL TUEL.**

### Art. 1- Oggetto della selezione

1. La presente procedura selettiva è finalizzata all'assunzione di un'alta professionalità esterna cui conferire l'incarico di responsabile del servizio economico-finanziario mediante contratto di diritto privato a tempo determinato e parziale per 12/36 ai sensi dell'art. 110 commi 2 e 3 del d.lgs. 267/00 e s.m.i.

### Art. 2 - Trattamento economico

1. Al personale è corrisposto il seguente trattamento economico pari al doppio del trattamento tabellare previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali per un dipendente di cat. C - pos. ec. C1 a 12/36:

- stipendio tabellare iniziale annuo lordo € 6.484,72
- Indennità di comparto annua € 183,19
- Tredicesima mensilità € 553,27
- Eventuali indennità accessorie ed assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Al personale è altresì corrisposto un assegno ad personam omnicomprensivo di € 3.410,00 annui lordi da corrispondersi per tredici mensilità.

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'ente e del dipendente.

### **Art. 3 - Rapporto di lavoro**

1. Con il vincitore della selezione viene costituito un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per la durata decorrente dalla data di assunzione in servizio per anni due mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro, secondo i principi di cui all'art. 14 del CCNL del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali 6.7.95.
2. L'orario di lavoro non deve essere inferiore a 12 ore settimanali. Lo stesso è informato a criteri di flessibilità e funzionalità del servizio.

### **Art. 4 – Requisiti per l'ammissione alla selezione**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E. devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana; sono, comunque, equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - b) idoneità fisica e psico-attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione e pertanto l'assenza di ogni malattia o altra indisposizione psico-fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) titolo di studio: diploma di geometra e 5 anni di iscrizione albo professionale ,
  - e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - f) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

### **Art. 5 – Possesso dei requisiti**

1. I requisiti di cui all'art. 4 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono essere altresì posseduti anche al momento dell'assunzione.
2. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

### **Art. 6 – Compilazione della domanda**

1. La domanda di ammissione alla pubblica selezione deve essere compilata in carta semplice e va indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di OTTONE .
2. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato e deve riportare - a pena di esclusione - tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire.
3. **La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce dal candidato. La firma non deve essere autenticata**

## **Art. 7 – Modalità di presentazione della domanda**

1. Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:
  - **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;**
  - **curriculum professionale del candidato**
  - **eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta;**

## **Art. 8 - Presentazione della domanda.**

1. Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire la domanda in carta semplice e la relativa documentazione indirizzata al “*Comune di OTTONE*” entro e non oltre il giorno 30-4-2010. Il termine è perentorio, pena l'esclusione dalla selezione.
2. La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di OTTONE anche a mezzo fax, entro le ore 13,00 del giorno di scadenza oppure - con esclusione di qualsiasi altro mezzo - inviata per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro le ore 24 del giorno di scadenza.
3. Saranno considerate tempestive le domande pervenute entro il termine perentorio di cui al comma 1. La domanda spedita per posta entro il suddetto termine di scadenza ma pervenuta oltre il termine indicato sarà considerata non tempestiva ed esclusa dalla selezione.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
5. Le buste contenenti le suddette domande e la relativa documentazione dovranno recare sulla facciata esterna la seguente dicitura “**CONTIENE DOMANDA SELEZIONE PER RESPONSABILE SERVIZIO LL.PP. – URBANISTICA – AMBIENTE COMUNE DI OTTONE**”.

## **Art. 9 - Cause di esclusione**

1. Comporta l'esclusione dalla selezione:
  - La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
  - La presentazione/spedizione della domanda fuori dal termine fissato per la presentazione stessa;
  - La mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla selezione in qualsiasi momento accertata.
  - La mancata allegazione del documento di identità valido del sottoscrittore.

## **Art. 10 - Criteri di valutazione**

1. La selezione degli aspiranti candidati verrà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula professionali e a seguito di colloquio da parte di una commissione che verrà nominata dalla Giunta Comunale. Detta commissione verificherà il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione sulla base delle autodichiarazioni presentate dai singoli candidati.
2. La Commissione provvederà, inoltre, a sottoporre ogni singolo candidato ad un colloquio per valutare le capacità professionali e gestionali maturate dallo stesso, attraverso la formulazione

di quesiti orali sulle materie attinenti all'assegnazione dell'incarico in oggetto.

#### **Art. 11 – Ammissione**

1. La scelta del soggetto cui affidare l'incarico di responsabile del Servizio LL. PP. – Urbanistica – Ambiente spetta al Sindaco che vi provvede mediante proprio atto motivato.
2. Pertanto, una volta che la Commissione ha esaurito i propri compiti, provvede a stilare un elenco dei concorrenti ammessi. Il suddetto elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, né parimenti prevede una graduatoria di merito ma semplicemente individua i soggetti ai quali poter affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, un incarico di alta specializzazione. L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune né l'attribuzione al candidato di alcun diritto specifico al conferimento.
3. Qualora lo ritenga opportuno, il Sindaco, sulla base dell'elenco redatto dalla Commissione, può procedere ad effettuare un colloquio con uno o più candidati volto ad accertare gli aspetti motivazionali e attitudinali, l'esperienza professionale, le capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, l'orientamento al risultato e la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo – caratteristiche che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche del posto da ricoprire.
4. Il Sindaco procede alla nomina con proprio decreto. Gli effetti del decreto restano subordinati alla firma del contratto di lavoro.
5. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
  - Al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
  - Alla effettiva possibilità di assunzione del comune di Ottone in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipula e alle disponibilità finanziarie dell'ente.

#### **Art. 12 - Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari. Detto trattamento sarà effettuato ai sensi della legge.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di OTTONE. Il responsabile del trattamento designato è il Sindaco.

\* \* \*

Il Comune di OTTONE garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi degli artt. 35 e 57 del d.lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse, senza che i candidati possano vantare diritti nei confronti della stessa.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi al Segretario Comunale dr. D'Urso Giuseppe di questo Comune ,

Il presente avviso ed il modello di domanda da compilare per la partecipazione alla selezione sono disponibili anche sul sito internet del Comune di OTTONE all'indirizzo:

[www.comune.ottone.pc.it](http://www.comune.ottone.pc.it)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(D'URSO DR. GIUSEPPE)

Domanda in carta semplice da presentare entro e non oltre il 20° giorno dalla pubblicazione all'Albo pretorio dell'ente, completando le dichiarazioni richieste e barrando con una crocetta le caselle che interessano.

**All'Ufficio Personale  
del Comune di  
OTTONE (PC)**

Il/La sottoscritto/a.....

( cognome e nome )

nato/a a .....(prov. ....) il .....

presa visione dell'avviso di selezione per l'assunzione di un'alta professionalità esterna cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio LL. PP.- AMBIENTE – URBANISTICA , approvato con deliberazione di G.C. n. del ;

**C H I E D E**

**DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER IL  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL. PP –  
URBANISTICA – AMBIENTE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI  
DIRITTO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL TUEL.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

**1 - RESIDENZA**

di risiedere a .....(Prov. ....) C.A.P. ....  
Via..... n.° ..... (Tel. ....)

**2 - RECAPITO COMUNICAZIONI**

che ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere recapitata:

- alla propria residenza sopraindicata  
 al seguente indirizzo:

.....  
.....C.A.P.....(Tel.....)

impegnandosi a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso.

**3 - TITOLO DI STUDIO E ULTERIORI REQUISITI PER L'ACCESSO**

di essere in possesso del seguente titolo di studio (a): .....  
.....conseguito presso l'Istituto .....  
..... con sede in .....nell'anno .....

**4 - CITTADINANZA**

- di essere cittadino/a italiano/a  
 di essere cittadino/a (b) .....

**5 - DIRITTI CIVILI E POLITICI**

- di godere dei diritti civili e politici

*Solo per i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea*

- (c) .....

**6 - ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI**

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
 (d) .....

**7 - CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI**

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione

- (e) .....

## 8- IDONEITA' FISICA E PSICO-ATTITUDINALE

di avere l'idoneità fisica e psico-attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione

## 9- DESTITUZIONE

di non essere stato destituito/a, licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile

Il/La sottoscritto/a **ALLEGA** alla presente domanda:

- **copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;**
- **curriculum professionale del candidato**
- **eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta;**

## ESPRIME

Con la firma apposta in calce il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data .....

.....  
FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE(\*)

(\*) la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

## Note esplicative

(a) dichiarare il titolo di studio posseduto e richiesto dall'avviso di selezione: **diploma di geometra e 5 anni di iscrizione albo professionale;**

(b) oppure dichiarare di essere cittadino/a di uno degli Stati, specificare quale. membri dell'Unione Europea;

(c) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

(d) oppure dichiarare e motivare la mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;

(e) oppure dichiarare le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;

\* \* \* \*

La domanda di partecipazione alla selezione deve PERVENIRE **entro il termine perentorio del giorno 30-4-2010** pena l'esclusione dalla selezione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento oppure consegnata direttamente, entro lo stesso termine, al Comune di OTTONE - Ufficio Protocollo (Piazza Municipio n. 1 ) durante gli orari di apertura al pubblico. L'avviso di selezione con il relativo modello di domanda è consultabile al sito internet: [www.comune.ottone.pc.it](http://www.comune.ottone.pc.it) Non si effettua servizio fax.